

## زمالة التكنولوجيا المساعدة/المعينة

### تحديد مواضع جمعيات/منظمات الأشخاص ذوي الإعاقة باعتبارها شركاء متساوين في التكنولوجيا المساعدة

شروط التكليف: المواصفات والمؤهلات والمهام

أ - الخلفية

الوضع: زمالة التكنولوجيا المساعدة، التحالف الدولي للإعاقة- المحور الدولي لابتكارات الإعاقة- 2030 والتكنولوجيا المساعدة

تأسس التحالف الدولي للإعاقة في العام 1999، وهو شبكة من 8 منظمات دولية و6: وصف المنظمة منظمات إقليمية للأشخاص ذوي الإعاقة. يتولى التحالف المناداة والمناصرة في الأمم المتحدة من أجل تكريس بيئة دولية دامية للأشخاص ذوي الإعاقة وجمعياتهم. كما يدعم التحالف جمعيات الأشخاص ذوي الإعاقة حول العالم حتى يشاركوا في عمليات ومسارات الأمم المتحدة وحقوق الإنسان واستعمال الآليات الدولية للمساءلة. يتوافر المزيد من المعلومات على موقع

[www.internationaldisabilityalliance.org](http://www.internationaldisabilityalliance.org).

يتولى التحالف تنفيذ مجموعة من الأنشطة المتمخّرة حول تكنولوجيا المساعدة، وذلك بتوجيه من اعتراف اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة بأهمية هذه التكنولوجيا، وابتكار التزامات الدولة بتشجيع التكنولوجيا المساعدة وترويجها في سبيل المشاركة والدمج/الإدماج الأشخاص ذوي الإعاقة في جميع نواحي الحياة. تعاون التحالف الدولي للإعاقة مع منظمة الصحة العالمية بخصوص قائمته للمنتجات المساعدة/المعينة ال في التقرير، "تحسين الوصول إلى التكنولوجيا المساعدة واستعمالها أمام الجميع في كل مكان". يتولى التحالف الدولي للإعاقة الرئاسة المشتركة للشبكة الدولية للعمل والإعاقة، وهو المضيف المشارك لمندوبات قمة الإعاقة الدولية، التي أجرت مناقشات طويلة وامتدادية بشأن التكنولوجيا المساعدة مع تحديد الأفعال الملموسة. كذلك يعد التحالف عضوا مؤسسا لأي تي سكايل

ATscale

أي الشراكة الدولية للتكنولوجيا المساعدة ومنظمة الأشخاص ذوي الإعاقة الوحيدة العاملة على اللجنة الإدارية المكونة

المحور الدولي لابتكارات الإعاقة مركز أبحاث وعمل وممارسة يدفع قدما بالابتكارات الخاصة بالإعاقة سعياً وراء عالم أكثر إنصافاً. والمحور الدولي يعمل بنشاط في 41 دولة، وقد بلغ 23 مليوناً من المستعملين منذ انطلاقه في العام 2016. كما غدا المحور الدولي شريكاً مؤسساً في حملة نحن الـ15، وتولى رعاية التقرير الدولي عن التكنولوجيا المساعدة وساهم في ما يزيد على 150 منشورة

قاد المحور الدولي أهداف برنامج اي تي (التكنولوجيا المساعدة) 2030 للوصول بصورة مباشرة إلى تسعة ملايين شخص و20 مليون شخص بصورة غير مباشرة. كذلك حققت مبادرة اي تي 2030 الكثير من الإنجازات بخصوص التكنولوجيا المساعدة، بما في ذلك 84 أداة أو ورقة بحث. والمبادرة ناشطة وفاعلة في 35 دولة حول العالم

يقوم التحالف الدولي للإعاقة والمحور الدولي لابتكارات الإعاقة وأي تي 2030 بتنفيذ: وصف المشروع مشروع "تحديد مواضع جمعيات/منظمات الأشخاص ذوي الإعاقة باعتبارها شركاء متساوين في التكنولوجيا المساعدة" (المعروف بعد الآن بمشروع التكنولوجيا المساعدة) بالتزام الهدف الخاص بتقوية دور الأشخاص ذوي الإعاقة والجمعيات/المنظمات الممثلة لهم لجهة استعمال التكنولوجيا المساعدة والوصول إليها في أجزاء مختلفة من العالم عن طريق تعزيز قدراتها التقنية والفنية والمساهمة في إنتاج الأبحاث والمعلومات الخاصة بالتكنولوجيا المساعدة، وتقليص الفجوة في المعرفة والمعلومات في أوساط الملتزمين بالواجبات والفاعلين العاملين ومزودي الخدمات بخصوص التكنولوجيا المساعدة، وتوثيق تجارب المجموعات المتنوعة من الأشخاص ذوي الإعاقة الذين يستعملون حالياً التكنولوجيا المساعدة أو يحاولون الوصول إليها واستعمالها

لبرنامج الزمالة في التحالف الدولي للإعاقة هدف مزدوج يتناول: فيما يتعلق ببرنامج التحالف الدولي للزمالة توفير الدعم لأعضاء التحالف الدولي للإعاقة لدفع حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة قدماً، وبناء قدرات الأفراد من ناشطي الإعاقة وهم المساهمون في حركة الحقوق الخاصة بالإعاقة. وتتيح زمالات التحالف الدولي للإعاقة انثقافاً فريداً من الفرص للتعلم والرعاية والتعليم والتعرض لمختلف الآليات والعمليات الخاصة بالسياسة والمناصرة والمراقبة، والمساهمة في المبادرات الرامية إلى تقديم حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في بلدان الجنوب. وتعتبر الزمالات ذات نفع متبادل للزملاء والمنظمة المضيفة

للمزيد من المعلومات

[www.internationaldisabilityalliance.org/ida-fellowship-program](http://www.internationaldisabilityalliance.org/ida-fellowship-program)

أضف أن برنامج الزمالة يشكل تواصلاً وترابطاً استراتيجياً مع التحالف الدولي للإعاقة ومع عمل أعضائه.. في مراقبة اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة وغيرها من الجهود الساعية إلى بناء القدرات

- إعلان الزمالة ب

خلفية زمالة التكنولوجيا المساعدة

بموجب مشروع التكنولوجيا المساعدة المذكور سابقاً، سوف تتكون مجموعة ممارسين من مستعملي التكنولوجيا المساعدة، تتشكل من خمسة زملاء مستعملين للتكنولوجيا المساعدة (تحت مظلة برامج الزمالة في التحالف الدولي للإعاقة) من أربعة مناطق في جنوب الكرة الأرضية (أفريقيا، وآسيا، وأميركا اللاتينية والشرق الأوسط وشمال أفريقيا). سوف تتاح مجموعة مستعملي التكنولوجيا المساعدة لدعم أصحاب الشأن والمصلحة العاملين على التكنولوجيا المساعدة، وهم يشكلون مجموعة مرجعية ويؤمنون الدعم الفني والتقني الأساسي من منظور الأشخاص ذوي الإعاقة. وسوف تسهل أمانة التحالف الدولي للإعاقة ذلك، كما يلقي دعم

مسؤول التكنولوجيا المساعدة بالتعاون الوثيق مع المحور الدولي لابتكارات الإعاقة. كذلك ينتظر أن ينشر أعضاء المنتدى ويعمّموا الأبحاث والمعلومات عن التكنولوجيا المساعدة ويناصروا توفير إمكانية الوصول إلى هذه التكنولوجيا أمام الأشخاص ذوي الإعاقة في مناطقهم المختلفة

ج - القواعد والمعايير لزملاء التكنولوجيا المساعدة  
الأدوار والمسؤوليات

تمكين حركة التكنولوجيا المساعدة، وبناء قدرات مستعملي هذه التكنولوجيا، وبناء مجموعة 1. التكنولوجيا المساعدة

- حشد مستعملي التكنولوجيا المساعدة والجمعيات الممثلة لهم في بلدانهم/مناطقهم المعنية\*
- حملة توعية مع نشر وتعميم معلومات عن التكنولوجيا يتم تداولها بين جمعيات الأشخاص ذوي الإعاقة والمستعملين المحتملين للتكنولوجيا المساعدة وأفراد أسرهم \*
- دعم اشتراك بل انشغال جماعة الممارسين في التحالف الدولي في التكنولوجيا المساعدة، بما في ذلك عن طريق المسوح
- دعم تيسير الأحداث على الصعيدين الوطني والإقليمي في مجال التكنولوجيا المساعدة\*
- تحديد الحلفاء المحتملين وأصحاب المصلحة الجدد في البلدان المعنية\*

منتجات البحث والمعرفة 2.

- توفير الدعم التقني القائم على الدلائل والشواهد وإنتاج دراسات حالة\*
- القيام بعمل مجموعة مرجعية لطلبات الدعم التقني بخصوص التكنولوجيا المساعدة\*
- المساهمة في مجلة التكنولوجيا المساعدة الفصلية عن طريق كتابة مقالات غنية باللمحات \*  
ودراسات الحالة عن كل فصل
- المساهمة في مسح التكنولوجيا المساعدة من خلال مساندة تأطير الاستبيان، وذلك عن طريق الاتصال بالمستبنيين/المجيبين وتحليل البيانات
- دعم رفع التقارير عن تنفيذ المشاريع\*

- المساندة بواسطة التوثيق في الوقت المناسب ورفع التقارير والاتصال 3.
- دعم النقاط التعلم وتوثيق حالاته وتقارير التشاور وغيرها من المواد المرجعية\*
- التقارير الشهرية في صيغة موصوفة\*

خط خاص لرفع التقارير من قبل زملاء التكنولوجيا المساعدة  
يتحمل زملاء التكنولوجيا المساعدة رفع التقارير إلى برنامج الزمالة في التحالف الدولي للإعاقة الذي تديره وحدة بناء القدرات في التحالف. كما يتحمل مسؤول التكنولوجيا المساعدة في التحالف مسؤولية الإرشاد والتعليم وإدارة زملاء التكنولوجيا المساعدة

مدة العمل

يستمر العمل في المنصب من حزيران/يونيو 2023 حتى آذار/مارس 2024 إلا إذا تم التمديد لهم بموجب اتفاق متبادل يعد خطيا من قبل الفريقين

## المكان

يعمل الزملاء من منازلهم. مع ذلك، قد يُطلب إليهم أن يعملوا مع أحد أعضاء التحالف أو المنظمات العضو فيه عندما تمس الحاجة إلى ذلك

## المهارات والمؤهلات

### المطلوبة

- خبرة عمل ذات صلة لثلاثة أعوام على الأقل ضمن حركة حقوق الإعاقة\*
- شهادة في الدراسات العليا أو ما يعادلها من خبرة العمل في ميادين ذات صلة\*
- المعرفة بالتطورات الحالية والتعرض لها بخصوص التكنولوجيا المساعدة، واتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة وكذلك أهداف التنمية المستدامة 2030 معرفة جيدة بأجندة\*
- مهارات تواصل واتصال جيدة شفوية وكتابية في أي من اللغات الفرنسية والإسبانية والإنكليزية\*
- الالتزام بحقوق الإنسان الخاصة بالأشخاص ذوي الإعاقة وخبرة دعم انخراط منظمات الأشخاص ذوي الإعاقة ذات المغزى، بما في ذلك تلك التي هي من الجماعات ضعيفة التمثيل.
- القدرة على العمل بصورة جماعية تعاونية واحترام عدد من المواعيد النهائية\*
- الخبرة العملية في الاتصال واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي\*
- المرونة والقدرة على العمل تحت إشراف محدود\*
- معرفة شروط ومتطلبات إمكانية الوصول إلى نظم الاتصال والمعلومات\*
- خبرة مبينة في العمل مع الجماعات ضعيفة التمثيل من الأشخاص ذوي الإعاقة\*

## المؤهلات المرغوب فيها

- خبرة سابقة في العمل في مناصب مماثلة\*
- كون المرشح من خريجي دورات بريدج/الجسر (بين اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة \* وأهداف التنمية المستدامة) أو حضوره لتدريبات مشابهة في الأعوام الماضية
- العمل و/أو تجربة حياتية في دول الجنوب (أفريقيا وآسيا وأميركا اللاتينية، ومنطقة الشرق \* (الأوسط وشمال أفريقيا

## اعتبارات أخرى

- الوصول يوميا إلى جهاز شخصي أو كمبيوتر شخصي\*
- الاستعداد والقدرة على العمل أحيانا في ساعات عمل غير عادية في مناطق زمنية مختلفة\*
- الاستعداد للبقاء متاحا على منظومات التواصل الفورية كالتساب والميكروسوفت تيمس\*

يلقى الأشخاص ذوو الإعاقة من المجموعات ضعيفة التمثيل خصوصا تشجيعا كبيرا على تقديم \*  
الطلبات.

الحقوق والفوائد/المكتسبات

يفيد أعضاء جماعة الممارسين من عملية التعليم التي تشكل حجر الزاوية في عمل التحالف الدولي \*  
للإعاقة على بناء القدرات. إضافة إلى ذلك، ينخرط الأعضاء مع المحور الدولي لابتكارات الإعاقة  
من خلال هيئة التدريس وجماعة الطلاب في برنامج إم إس سي ديزابيليتي/للإعاقة, والتصميم  
والابتكار في جامعة كاليفورنيا شرق لوس أنجلس. ويحصل الأعضاء على الدعم حتى يتعرضوا  
لحركة التكنولوجيا المساعدة وتتاح لهم فرص التفاعل مع ميادين ونواح أخرى، كالتعليم والتوظيف،  
والوصول إلى القضاء، والعمل الإنساني وتقليل مخاطر الكوارث، الخ عن طريق عمل التحالف  
الدولي للإعاقة.

يعطى زملاء التكنولوجيا المساعدة مكافأة طوال مدة زمالتهم، علاوة على النفقات المتصلة \*  
بالترتيبات التيسيرية المعقولة التي قد يحتاجون إليها من أجل مشاركتهم الكاملة والفعالة في عمل  
الزمالة.

## استمارة الطلب

آخر موعد لتقديم الطلبات

٢٠٢٣ آخر موعد لاستلام الطلبات ١٨ يونيو

.....الاسم الشخصي/الأول

.....عنوان السكن

:(الهاتف (الخلوي/الشخصي

:البريد الإلكتروني

## التعليم

### (التعليم العام (المدارس منذ عمر 16 عاما

| اسم المدرسة وعنوانها | من/إلى | (الشهادات والمؤهلات (المستوى والصف |
|----------------------|--------|------------------------------------|
|                      |        |                                    |

## التعليم العالي

| اسم الكلية/الجامعة وعنوانها | من/إلى | بدوام كامل أو جزئي | الشهادات والمؤهلات |
|-----------------------------|--------|--------------------|--------------------|
|                             |        |                    |                    |
|                             |        |                    |                    |
|                             |        |                    |                    |
|                             |        |                    |                    |

## التدريب والترقي والتطور

الرجاء تقديم أية تفاصيل عن دورات التدريب التي شاركت فيها وهي على صلة بطلبك

| عنوان التدريب والجهات المنظمة له | تاريخ التدريب | المؤهلات |
|----------------------------------|---------------|----------|
|                                  |               |          |
|                                  |               |          |
|                                  |               |          |

## العضوية في الهيئات المهنية أو الفنية

| اسم العضوية والمنظمة | من/إلى |
|----------------------|--------|
|                      |        |
|                      |        |
|                      |        |

الرجاء عرض أية تفاصيل عن وظائفك وأعمالك بدءاً من أحدثها/آخرها. لطفاً، ذكر أي عمل غير مأجور على صلة بالمنصب (مع شرح أي فجوات). (الرجاء البدء من الوظيفة الحالية/أو الأحدث، وإضافة المزيد من السطور إذا دعت الحاجة

| المؤسسة، صاحب العمل | من/ إلى<br>(بالأشهر/بالسنوات) | المنصب، مع وصف موجز<br>للواجبات والمسؤوليات |
|---------------------|-------------------------------|---|
|                     |                               |   |
|                     |                               |   |
|                     |                               |   |
|                     |                               |   |
|                     |                               |   |
|                     |                               |   |
|                     |                               |   |
|                     |                               |   |
|                     |                               |   |

### المهارات اللغوية، بما في ذلك لغة الإشارة

#### مهارات القراءة

| اللغة | ممتاز | جيد جداً | جيد | أساسي |
|-------|-------|----------|-----|-------|
|       |       |          |     |       |
|       |       |          |     |       |
|       |       |          |     |       |

#### مهارات الكتابة

| اللغة | ممتاز | جيد جداً | جيد | أساسي |
|-------|-------|----------|-----|-------|
|       |       |          |     |       |
|       |       |          |     |       |
|       |       |          |     |       |

## مهارات الشفوية

| اللغة | ممتاز | جيد جدا | جيد | أساسي |
|-------|-------|---------|-----|-------|
|       |       |         |     |       |
|       |       |         |     |       |
|       |       |         |     |       |

## معرفة الكمبيوتر واستعماله

الرجاء إيضاح مدى معرفتك بالكمبيوتر واستعمالك له، مع ذكر جميع البرامجيات الواصلت شخصيا من استعمالها.

| البرامجيات | ممتاز | جيد جدا | جيد | أساسي |
|------------|-------|---------|-----|-------|
|            |       |         |     |       |
|            |       |         |     |       |
|            |       |         |     |       |

الرجاء شرح كيف تستوفي شروط ومواصفات الوظيفة وتقديم أي معلومات إضافية عن نفسك على صلة بهذا الطلب. الرجاء حصر إجابتك في صفحة واحدة. (ملاحظة: هذا الجزء من الطلب هو من أكثرها أهمية وهو يعتبر خطاب الدافع/الدافعية (للوظيفة في مؤسستنا).

## معلومات إضافية متممة

ما هي وسيلتك المفضلة للقراءة؟ الرجاء وضع خط تحت

الطباعة العادية

النصوص الإلكترونية الرقمية

في حال أصبحت في القائمة القصيرة وحُدِّدت لك مقابلة، هل لديك أية طلبات خاصة كالوقت المحدد، إمكانية وصول الكرسي المتنقل، أو توفير مترجم ومترجم لغة إشارة؟ حدد لطفًا

.....

.....

هل سبق وحُكمت بارتكاب جريمة

.....

.....



## المراجع

تخضع عروض التوظيف/العقود لتلقي توصيات المراجع ممن يزكونك وأرائهم مقنعة فيك. الرجاء ذكر أسماء على الأقل شخصين يشهدان لك وعناوينهما وأرقام هواتفهما، يجب أن يكون أحدهما رب عملك الحالي أو آخر عمل كنت تلتحق به، أو مرجعا أكاديميا، إذا كان ذلك أشد لياقة وملاءمة. لن يتم الاتصال بمراجعك/مقدمي الشهادات فيك قبل الحصول أولا على إذنك

### 1 المرجع

الاسم:.....

المنصب: .....

العنوان:.....

رقم الهاتف: .....

البريد الإلكتروني:.....

.....؟ ما هي علاقتك بهذا المرجع/مقدم التوصية/الشهادة

هل يسعنا الاتصال به/بها قبل المقابلة

### 2 المرجع

الاسم:.....

المنصب: .....

العنوان:.....

رقم الهاتف: .....

البريد الإلكتروني:.....

.....؟ ما هي علاقتك بهذا المرجع/مقدم التوصية/الشهادة

هل يسعنا الاتصال به/بها قبل المقابلة

### 3 المرجع

الاسم:.....

المنصب: .....

العنوان:.....

رقم الهاتف: .....

البريد الإلكتروني:.....

.....؟ ما هي علاقتك بهذا المرجع/مقدم التوصية/الشهادة

هل يسعنا الاتصال به/بها قبل المقابلة

إقرار

إنني أعلن وأقرّ بصواب وصحة المعلومات الواردة في هذا الطلب حسب معرفتي، وأدرك أن أي معلومة تتعلق بوظائفي مقدمة ويتم الاكتشاف لاحقاً بأنها خاطئة أو مضللة على نحو متعمد قد تؤدي إلى العزل والتسريح دون إنذار.

التوقيع

التاريخ